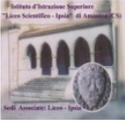


		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn. Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <u>AMANTEA</u> (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. n° 1841/C27

Amantea, 02/03/2017



Ai docenti, alle famiglie ed agli alunni

delle classi III e IV del Polo Scolastico di Amantea,

Alla Prof.ssa Marchese Claudia – Responsabile Progetto Alternanza Scuola lavoro

Ai docenti dello Staff di dirigenza

Prof.ri G. Aloe, A. De Carlo, F. Di Santo e C. Marano

Ai docenti tutor interni d'aula,

Al Presidente dell'Associazione "Education&Training –

Formazione e cittadinanza digitale" Dott.re Fabiano Alessio

Al D.S.G.A. Dott.ssa Fazio Ida

all'Albo, al sito WEB

LORO SEDI

OGGETTO: AVVIO ATTIVITA' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CLASSI III e IV.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la normativa di comparto;
- Considerata l'obbligatorietà dei percorsi di alternanza scuola lavoro previsti dalla legge 107/2015;
- Viste le decisioni deliberate nella riunione progettuale del 20 Gennaio u.s., così per come verbalizzate;
- Analizzati i percorsi formativi prodotti dai tutor interni d'aula;
- Analizzata la fattibilità di massima proposta all'Agenzia di service;
- Considerati gli aspetti strutturali, logistici e organizzativi dell'Istituzione;
- Tenuto conto delle esigenze dell'utenza;
- Verificata l'adeguatezza del piano di massima predisposto;
- Tenuto conto delle esigenze manifestate dagli alunni e rappresentate dalle famiglie;

- Considerato che le attività risultano svolgersi in modalità “Impresa Formativa simulata” con un congruo numero di ore di attività svolte nelle imprese disposte all’accoglienza degli studenti.

COMUNICA

che le attività di alternanza scuola lavoro, le quali nel corrente anno scolastico interessano le classi III e IV dell’Istituto, avranno avvio per come specificato nell’allegato piano predisposto dalla Prof.ssa Marchese Claudia.

I docenti tutor, ai quali si ricordano le responsabilità connesse ai compiti ed alle funzioni previste per le loro figure dalla normativa, presteranno la loro attività in assistenza alle classi delle quali sono stati nominati tutor.

Si ricorda che il piano delle presenze sarà necessario per gli adempimenti contabili amministrativi connessi alle nomine.

Gli stessi si renderanno disponibili per tutte le eventuali insorgenti necessità che si verificheranno nell’istituzione nel corrente a.s., per recuperare le ore di attività didattica previste dal contratto e risultanti coincidenti con le attività di tutoraggio per il percorso di alternanza scuola lavoro, sia in modalità “Impresa formativa simulata”, sia in qualità di docente tutor accompagnatore per le attività svolte nelle imprese.

La Prof.ssa Marchese Claudia verificherà il corretto svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro predisponendo tutti gli atti necessari per l’assolvimento delle procedure di rendicontazione delle attività regolarmente svolte (adattamento di calendario, registrino delle presenze, argomenti, ecc...)

I docenti dello Staff di presidenza Prof.ri G. Aloe, A. De Carlo, F. Di Santo e C. Marano cureranno gli aspetti logistici organizzativi legati all’accorpamento/ spostamento delle classi per favorire lo svolgimento delle attività. Gli stessi cureranno altresì il regolare svolgimento del funzionamento delle attività didattiche nel loro complesso, predisponendo atti e procedure necessarie per gli adempimenti ad essi demandati nella delega fiduciaria.

Tutti gli altri docenti interessati all’interruzione delle lezioni curriculari osserveranno l’orario di servizio prestando la loro opera professionale nelle classi non coinvolte nelle attività di alternanza scuola lavoro, al fine di consentire il regolare funzionamento dell’istituzione. Gli stessi svolgeranno attività didattica disciplinare o per macro aree, regolarmente registrata e documentata, nelle classi nelle quali sarà necessaria la loro prestazione d’opera. Nei casi di assenza dei docenti tutor interni di alternanza scuola lavoro, i docenti curriculari, salvo diverse disposizioni, resteranno in assistenza nelle classi di riferimento.

Le lezioni di alternanza si svolgeranno nei plessi di appartenenza e negli spazi idonei individuati così per come verranno indicati.

Tutte le altre attività già previste e calendarizzate nell’istituzione, qualora riguardassero in tutto o in parte alunni frequentanti le classi III e IV nei medesimi giorni di attività, verranno spostate e ricalendarizzate.

Stante il periodo di avvio delle attività le stesse prevedranno lezioni in presenza in modalità I.F.S. per 1 max. 2 volte a settimana, a seconda dei diversi indirizzi di studio e delle ore di alternanza previste dalla norma, che si svolgeranno dalle ore 8 alle ore 14.

Per le visite in aziende, l’Agenzia di service ha garantito di poter attivare le procedure per offrire 3 – max. 4 uscite formative in imprese viciniori del territorio che hanno offerto la propria disponibilità ad accogliere gli studenti, purché le attività in esse svolte siano compatibili con i percorsi progettati dai tutor della scuola. Per le uscite in aziende del comprensorio gli studenti, previa liberatoria sottoscritta dalle famiglie, si recheranno autonomamente nelle sedi delle imprese allocate nel territorio di Amantea, Belmonte, Campora San Giovanni, in tali sedi verranno accolti dal personale preposto e dai docenti tutor interni d’aula. Per le uscite in Aziende la cui sede è ricadente in altre aree geografiche agli alunni verrà garantita la raggiungibilità della sede indicata. Le attività svolte nelle aziende saranno riconosciute valide per n° 9 ore complessive di cui 1 per il viaggio.

Per gli alunni diversamente abili inseriti nelle classi di riferimento per i quali è prevista la programmazione di classe, le attività si svolgeranno in relazione agli obiettivi minimi raggiungibili. Per gli alunni diversamente abili, per i quali è prevista la programmazione differenziata, i docenti

tutor d'aula in sinergia con i docenti di sostegno attueranno tutte le strategie per una corretta ed idonea inclusione tenendo conto dei possibili livelli di partecipazione alle attività previste sia all'interno che all'esterno dell'istituzione.

Al Presidente dell'Agenzia di service "Education&Training – Formazione e cittadinanza digitale" Dott.re Fabiano Alessio, individuata per lo svolgimento delle attività, si richiede la massima collaborazione per eventuali adattamenti di calendario e/o insorgenti problematiche legate alla logistica della scuola.

Agli studenti ed alle famiglie si ricorda l'obbligatorietà delle attività la quale sarà certificata in base alle effettive presenze. Lo svolgimento della stessa confluirà nel fascicolo personale dell'allievo per l'ammissione agli Esami conclusivi del ciclo di istruzione secondaria superiore".

Si precisa che le attività così per come calendarizzate nei documenti allegati potranno subire variazioni in riferimento alle uscite o a eventuali altre insorgenti motivazioni.

Per un corretto svolgimento si allegano slides ministeriali sulle funzioni dei tutor dei percorsi di alternanza. Si fa presente che ogni possibile distrazione dai compiti assunti sarà valutata per le determinazioni di questa dirigenza.

Considerato il numero di studenti coinvolti si confida nella consueta e preziosa collaborazione di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico Prof. Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)